ATMIRE

Title	Informática Contable - CA156 - 202302
Item Type	info:eu-repo/semantics/report
Authors	Tobaru Hamada, Alvaro Luis
Publisher	Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)
Rights	info:eu-repo/semantics/openAccess
Download date	2026-11-27 10:13:18
Link to Item	http://hdl.handle.net/10757/677296

I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Informática Contable
CÓDIGO	:	CA156
CICLO	:	202302
CUERPO ACADÉMICO	:	**Tobaru Hamada, Alvaro Luis**
CRÉDITOS	:	2
SEMANAS	:	16
HORAS	:	2 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Contabilidad y Administracion

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

Descripción:
El curso Informática contable es el primer curso de aplicación de conceptos contables con herramientas informáticas para que el alumno desarrolle el pensamiento crítico y capacidad de relación, para ello va a elaborar un informe de situación contable donde demostrará el dominio de los conceptos aprendidos en el curso de introducción a la contabilidad aplicando lo aprendido en el presente curso sobre las herramientas de ofimática indispensables para los profesionales contables.

Este desarrollo permitirá incrementar la habilidad de creación de reportes, agudizar la capacidad de análisis, la toma decisiones sobre negocios analizando la viabilidad de los mismos a un nivel básico.

Propósito:
El alumno desarrolla un informe gerencial integrando los conceptos aprendidos de manera aplicativa en cuadros y cálculos para evaluar el éxito del negocio. Utilizará las herramientas de ofimática indispensables básicas para un profesional contable.

Competencia: Pensamiento Innovador. Nivel 1.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el alumno construye un plan comercial para la exportación de un producto o servicio desde Perú hacia el mercado internacional.

Competencias: Pensamiento innovador
Nivel de logro: 1
Definición: Capacidad para generar propuestas sostenibles y creativas de solución a un problema, que implican

la mejora o creación de un producto, servicio o proceso, impactando positivamente en un determinado contexto.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD Nº: 1 INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA CONTABLE Excel Básico

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante conoce las funciones del Excel básico.

TEMARIO

Semana 1
-Guía del Curso

Introducción al curso
Entorno de excel
Llenado de información
Formato de datos (Texto y numérico)
Manejo básico (Insertar, eliminar, filtro simple, ordenado simple)
Operaciones simples.

Semana 2
Funciones matemáticas

Evidencia de aprendizaje
PA: Tarea académica 1

Semana 3
Funciones estadísticas
Evidencia de aprendizaje
PA: Tarea académica 2

Semana 4
Funciones de Texto
Funciones lógicas
Funciones de Información

Evidencia de aprendizaje
PA: Tarea académica 3

Semana 5
Comprobación de Aprendizaje

Evidencia de aprendizaje
PC1: Práctica Calificada 1.

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 1,2,3,4 y 5

UNIDAD Nº: 2 EXCEL INTERMEDIO

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante conoce las funciones del Excel intermedio.

TEMARIO

Semana 6

Funciones Avanzadas (Contar.si / Promedio.si / Sumar.si)

Evidencia de aprendizaje

PA: Tarea académica 4

Semana 7

Comprobación de aprendizaje

Evidencia de aprendizaje

PC2: Práctica calificada 2

Semana 9

Tablas Gráficos

Evidencia de aprendizaje

PA: Tarea académica 5

Semana 10

Funciones de búsqueda y referencia (BuscarV BuscarH)

Evidencia de aprendizaje

PA: Tarea académica 6

Semana 11

Comprobación de aprendizaje

Evidencia de aprendizaje

PC3: Práctica calificada 3

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 6,7,8,9,10 y 11

UNIDAD Nº: 3 MICROSOFT WORD

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante conoce las funciones y manejo de Microsoft Word

TEMARIO

Semana 12

Microsoft Word

- Formato APA 7ma edición
- Redacción

Evidencia de aprendizaje

PA: Tarea académica 7

HORA(S) / SEMANA(S)
Semana12,

UNIDAD Nº: 4 MICROSOFT POWER POINT

LOGRO
Al finalizar la unidad, el estudiante conoce las funciones y manejo de Microsoft Power Point

TEMARIO
Semana 13
Microsoft Power Point
- Presentación, formato, figuras, gráficos

Evidencia de aprendizaje
PA: Tarea académica 8

HORA(S) / SEMANA(S)
Semana 13

UNIDAD Nº: 5 COMPROBACIÓN FINAL

LOGRO
Al finalizar la unidad el estudiante presenta su evaluación final

TEMARIO
Semana 14
PC4: Práctica Calificada 4

Semana 15
Notas de participación
Repaso de Funciones
Práctica Dirigida

Semana 16
EXAMEN FINAL

HORA(S) / SEMANA(S)
Semana 14,15 y 16

VI. METODOLOGÍA

METODOLOGÍA

El Modelo Educativo de la UPC asegura una formación integral, que tiene como pilar el desarrollo de competencias, las que se promueven a través de un proceso de enseñanza aprendizaje donde el estudiante cumple un rol activo en su aprendizaje, construyéndolo a partir de la reflexión crítica, análisis, discusión, evaluación, exposición e interacción con sus pares, y conectándolo con sus experiencias y conocimientos previos. Por ello, cada sesión está diseñada para ofrecer al estudiante diversas maneras de apropiarse y poner en práctica el nuevo conocimiento en contextos reales o simulados, reconociendo la importancia que esto tiene

para su éxito profesional.

Las actividades del curso requieren la participación activa y permanente de los estudiantes. El curso requiere que el estudiante reflexione sobre las lecturas asignadas para cada sesión de clase y el material audiovisual, con el fin de desarrollar y potenciar aprendizajes significativos. Para esto se utilizará en las clases ejercicios de repaso, análisis de casos prácticos, ejercicios de evocación, ejercicios de percepción, apoyados con estímulos visuales en power point que estarán a su disposición en el Aula Virtual. La participación es importante a través de tormenta de ideas para fomentar la discusión entre alumnos, ejercicios rápidos, preguntas, re preguntas, autoevaluaciones, cuestionarios y retroalimentación. El curso combina sesiones presenciales con sesiones virtuales, sesiones de trabajo autónomo y colaborativo y presentación de trabajos. El estudiante deberá dedicar al menos diez horas a la semana, adicionales a la sesión virtual y presencial, para las lecturas, la práctica de casos y ejercicios y el desarrollo de las actividades de autoevaluación.

VII. EVALUACIÓN

FÓRMULA

55% (PA1) + 10% (PC1) + 10% (PC2) + 10% (PC3) + 10% (PC4) + 5% (EB1)

TIPO DE NOTA	PESO %
PA - PARTICIPACIÓN	55
PC - PRÁCTICAS PC	10
PC - PRÁCTICAS PC	10
PC - PRÁCTICAS PC	10
PC - PRÁCTICAS PC	10
EB - EVALUACIÓN FINAL	5

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PA	PARTICIPACIÓN	1	Semana 15	Lo indicado en el cronograma	NO
PC	PRÁCTICAS PC	1	Semana 5	De la semana 1 a 4	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	2	Semana 7	De la semana 1 a 6	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	3	Semana 11	De la semana 1 a 10	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	4	Semana 14	De la semana 1 a 13	SÍ
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	Semana 16	Todo el curso	SÍ

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/9803531670003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL

X. RED DE APRENDIZAJE

ca01_red.jpg

ANEXO

En este anexo, se encuentran los reglamentos que todo alumno está obligado a leer y a cumplir en su rol de estudiante universitario en la UPC.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUMNOS :

https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-26-reglamento-de-disciplina-de-alumnos

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL- UPC:

https://sica.upc.edu.pe/categoria/normalizacion/sica-reg-31-reglamento-para-la-prevencion-e-intervencion-en-casos-de-hostiga